**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CARGO: NUTRICIONISTA**

1. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Fortalecer capacidades en seguridad alimentaria, nutrición y hábitos saludables, además de dar soporte en el seguimiento y monitoreo de las atenciones médicas Nivel I, II y III.

1. **FUNCIONES**
   1. **FUNCIÓN BÁSICA**

Es responsable del componente 2 y el soporte a las atenciones de salud de los beneficiarios.

* 1. **FUNCIONES ESPECÍFICAS**
* Realizar sesiones demostrativas en alimentación saludable a las 32 familias.
* Realizar sesiones para mejorar los hábitos de higiene en las 32 familias.
* Coordinar las citas médicas en los hospitales de nivel II y nivel III, de acuerdo a las programaciones establecidas.
* Mantener una comunicación activa y constante con las familias y los beneficiarios, para la asistencia de sus citas presenciales y/o tele consultas programadas.
* Coordinar la logística adecuada para las atenciones médicas en lima.
* Acompañamiento a las familias y los beneficiarios programados a sus citas médicas.
* Compra de medicina para el beneficiario de acuerdo a lo recetado por los médicos tratantes para cada beneficiario.
* Monitorear el cumplimiento estricto del tratamiento indicado al beneficiario por el médico tratante, hacia los beneficiarios.
* Coordinación con Gestión Social Raura y DIRESA Huánuco.
* Otras que de manera específica le designe el/la gerente del proyecto.
  1. **ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONTRATADO/A**

Las principales actividades para realizar durante el periodo de contratación son:

* Realizar sesiones demostrativas en alimentación saludable
* Realizar sesiones para mejorar hábitos de calidad de vida de las 32 familias.
* Acompañar a las familias en cada cita médica y así poder ayudarlas en los tratamientos y recomendaciones que haga el médico tratante.
* Visitar y coordinar con las áreas de correspondiente las citas para los beneficiarios.
* Estar en contacto con las familias para informarles oportunamente los días de la cita, traslado y demás.
* Coordinar las citas en los establecimientos de Nivel I, II y III
* Hacer un seguimiento a los beneficiarios que han pasado su cita médica.
* Actualización de la información de los servicios básicos de las familias.
* Otros que indique su jefe inmediato.
* Elaboración de reportes diarios, programación semanal, e informes mensuales.
* Otras actividades que se deriven del cumplimento de sus funciones o por encargo del gerente del Proyecto.

1. **LUGAR Y PLAZO**

Para realizar trabajo en la oficina operativa de Huacho y trasladarse a: Lima, Huánuco y Pasco que es el ámbito del proyecto en un régimen de 20\*10.

1. **PERFIL**

* Profesional Nutricionista.
* Con 3 años de trabajo como nutricionista, de preferencia en programas sociales y en zonas rurales.
* Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita, con la capacidad de interactuar eficazmente con diferentes niveles jerárquicos dentro de la organización.
* Capacidad para tomar decisiones estratégicas y resolver problemas de manera efectiva.
* Orientación al logro de resultados y capacidad para trabajar bajo presión.
* Enfoque centrado en el cliente interno y externo, con la capacidad de entender y satisfacer sus necesidades y expectativas.
* Capacidad para desarrollar e implementar planes estratégicos para los servicios generales, alineados con los objetivos organizacionales.
* Capacidad para identificar oportunidades de mejora y optimización de procesos dentro del proyecto.
* Conocimiento avanzado de Microsoft
* Conocimiento y manejo de POWER BI

1. **CONTACTO**

[wcotrina@ciites.com](mailto:wcotrina@ciites.com)

959293589

Wilson Cotrina Mego

Plazo de la convocatoria: hasta el 25 de febrero del 2024.