

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Cargo: Asesor/a técnico/a agrícola en granos andinos

1. INTRODUCCIÓN

El Centro Ecuménico de Promoción y Acción Social Norte - CEDEPAS NORTE; es una organización de desarrollo, ecuménica y democrática; que practica la equidad, tolerancia, transparencia y solidaridad; fortalece las capacidades de varones y mujeres: líderes de sociedad civil, pequeños y medianos productores emprendedores, funcionarios y autoridades de gobiernos regionales y locales.

El CEDEPAS Norte tiene más de 39 años de trabajo por el desarrollo rural en diferentes regiones del país, durante este tiempo, nuestra organización ha experimentado un proceso de desarrollo institucional basado en un mejor conocimiento de las zonas donde interviene, un mayor número de familias en situación de pobreza involucradas en los proyectos y programas, un creciente interés de los gobiernos locales y regionales para establecer una relación de cooperación, buenas relaciones con organismos de cooperación nacional e internacional y una imagen institucional cada vez más solvente en su ámbito de acción.

CEDEPAS Norte ha sido calificado como CITE agropecuario mediante Resolución Ejecutiva N° 113-2015-ITP/DE del 13 de noviembre del 2015, cuyo objetivo es fortalecer capacidades de innovación tecnológica, desarrollo productivo, gestión empresarial y comercial de las empresas asociativas y MIPYMES para contribuir con la mejora de su competitividad.

2. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

CEDEPAS Norte tiene como objetivo institucional "CEDEPAS Norte y los actores sociales fortalecen capacidades de innovación social y tecnológica para promover experiencias sostenibles de desarrollo inclusivo y disminuir brechas socioeconómicas, en los territorios de actuación". Las experiencias sostenibles de desarrollo inclusivo generadas por acción del CEDEPAS Norte están asociados a la incorporación, legitimidad e institucionalización, de prácticas innovadoras de: Democracia, concertación, economía solidaria, seguridad alimentaria, conservación de la agro-biodiversidad y adaptación al cambio climático. Estas experiencias se sostienen/promueven en los siguientes principios/fundamentos:

- La renovación y ampliación de la participación y representación social en la trama de gestión pública y gobierno, con intervenciones de calidad.
- Los actores locales (principalmente familias y gobiernos locales) asumen nueva actitud, incorporando prácticas responsables de prevención y

gestión de riesgos frente a los perjuicios de una gestión ineficiente del agua y las amenazas ante el cambio climático.

- El mejor aprovechamiento del recurso hídrico como consecuencia de la planificación y gestión responsable del territorio.
- El tránsito de los pequeños y medianos productores a una condición de posicionamiento y articulación ventajosa al mercado (con mayores niveles de rentabilidad y sostenibilidad de sus actividades económico-productivas), ejerciendo influencia importante en la dinámica económica, social y política de sus ámbitos locales.

En ese marco se implementa el programa "Iniciativas innovadoras para el fortalecimiento de las economías rurales, con enfoque de género y economía circular en La Libertad" financiado por Manos Unidas, que tiene como objetivo impulsar iniciativas innovadoras en áreas de gestión social, económico productiva y política, a nivel de organizaciones productivas y de gobierno local, en territorios priorizados de cuatro provincias del departamento de La Libertad – Perú; con el propósito de contribuir a la reducción de brechas socioeconómicas y promover el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia.

Para ello se trabajará en dos ejes de acción:

- Mejora de las capacidades de productores/as agropecuarias de las cadenas de granos andinos (quinua y tarwi), lácteos y cuyes, y empresas asociativas en las que se integran para la producción, transformación y comercialización de su producción. Asegurando, además que estas empresas sean inclusivas y medioambientalmente sostenibles.
- El fortalecimiento de las capacidades de instituciones públicas y espacios de articulación público privadas para la promoción del desarrollo económico rural y las cadenas de valor priorizadas y la defensa del derecho de la mujer a una vida libre de violencia.

En ese marco y como parte de la implementación del programa se requiere contratar los servicios de una persona con experiencia en capacitación y asesoría técnica en manejo de la cadena de valor de granos andinos y conocimiento de las condiciones de la sierra de La Libertad.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Fortalecer capacidades de la población beneficiaria del programa para el incremento de rendimiento y mejora de calidad productiva de la cadena de valor de granos andinos (quinua y tarwi).

4. FUNCIONES

4.1 FUNCIÓN BÁSICA

Reportando al gerente del programa y los coordinadores/as en la provincia. Es la persona responsable del fortalecimiento capacidades de los hombres y mujeres productores/as de granos andinos (quinua y tarwi); formulando e implementando estrategias para fortalecimiento de capacidades de

productores/as para desarrollar de manera competitiva la línea de granos andinos y el logro de los objetivos y resultados previstos en el programa;

4.2 FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Asegurar el logro de los productos y efectos contemplados en la formulación y los Planes Anuales de Programa, en lo que se refiere a la mejora de los rendimientos de la producción de quinua y tarwi.
- Diseñar e implementa, en colaboración con los/as técnicos agropecuarios/as en las provincias, un plan de capacitación y asesoría técnica productiva adecuado a las características de los/as productores de estas cadenas de valor y de las organizaciones que estos integran.
- Propone innovaciones tecnológicas y obtiene resultados tangibles en términos de incremento de volúmenes y calidad de producción.
- Asistir/asesor a los/as técnicos/as agropecuarios/as en cada una de las provincias para la implementación de las estrategias de capacitación en la producción de quinua y tarwi y la superación de incidencias en el ámbito de la producción de granos andinos (quinua y tarwi).
- Planificar y reportar según la normativa de programa, las acciones de capacitación y asesoría, recogiendo los productos e información necesaria para la medición de los objetivos y resultados definidos en la formulación del programa
- Coordinar con titulares de derecho, sus organizaciones en cada territorio, instituciones y autoridades locales de la zona de intervención para la ejecución de las actividades del programa.
- Asegurar la incorporación de las transversales de género, derechos humanos, transversalidad y medio ambiente en las acciones ejecutadas en el programa.
- Encaminar las acciones emprendidas en el marco del programa hacia su sostenibilidad, además de instrumentalizar coherentemente las transversales en el ámbito del trabajo.
- Dar seguimiento a la realización de consultorías que complementen las actividades agrícolas, realizando estrictos controles de calidad del proceso.
- Otras que de manera específica le designe el/la gerente del programa.

4.3 ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONTRATADO/A

Las principales actividades a realizar durante el periodo de contratación son:

- Participar en las planificaciones anuales del programa –PAP.
- Elaborar y presentar el plan de trabajo semanal y mensual en el ámbito de las acciones y actividades relacionadas con el objetivo de su contratación y aquellas encomendadas por el /la gerente del programa.
- Planificar, organizar, diseñar e implementar las actividades, identificadas y definidas en el Plan Anual del Programa como bajo su responsabilidad.

- Elaborar, implementar y facilitar la estrategia de Capacitación y Asistencia Técnica Especializada a las unidades productivas objetivo del programa, liderando procesos de capacitación y asesoría en los procesos de cosecha y post cosecha, así como de comercialización de los productos.
- Planificar, organizar, diseñar e implementar las actividades, identificadas y definidas en el Plan Anual del Programa como bajo su responsabilidad.
- Diseñar e implementar herramientas, metodologías y guías y materiales pedagógicos, orientados a la consecución de los objetivos del programa, y para la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto de su contratación.
- Elaboración y registro de los formatos de asesoría para la cadena de granos andinos.
- Brindar acompañamiento y asesoramiento al equipo en el proceso de asesoría técnica de la cadena de granos andinos.
- Coordinar con los/as coordinadores/as zonales/articuladores inter-institucionales y gerente del programa para la implementación de actividades.
- Asegurar la disponibilidad de recursos materiales y humanos necesarios para la ejecución de las actividades programadas, efectuando los requerimientos de los mismos y dando conformidad al momento de la recepción.
- Apoyar a asesores/as contratados/as, en la coordinación y ejecución de las actividades para las que han sido contratados, asegurar la calidad del servicio, la recogida de las fuentes de verificación, productos e indicadores de avance de indicadores de objetivo y resultados.
- Elabora el Plan de entrega de Kits de materiales e insumos para facilitar el desarrollo de iniciativas económicas, organiza su entrega, gestionando la firma de actas de entrega de dichos materiales e insumos.
- Definir el paquete tecnológico orgánico para el manejo de la cadena de granos andinos
- Registra en los formatos pre establecidos cada capacitación y asesoría realizada y realiza informes técnicos y económicos mensuales en los tiempos y formatos establecidos, aportando las fuentes de verificación y productos de dichas actividades, y la información necesaria para la medición del avance de los indicadores de objetivo y resultado del programa.
- Realizar el seguimiento de las actividades y labores del cultivo a su cargo, realizando estrictos controles de calidad del proceso.
- Organizar y sistematizar la información generada en su labor, manteniendo actualizado el registro de información y medios de verificación, revisar el registro que lleva el productor, y generar reportes periódicamente para el sistema de gestión del programa.
- Evaluación y seguimiento a la línea de granos andinos de población beneficiaria del programa.
- Participar en la formulación, monitoreo y evaluación del programa.

- Otras actividades que se deriven del cumplimiento de sus funciones.

5 LUGAR Y PLAZO

Las funciones se desarrollarán en la provincia de Sánchez Carrión, debiendo trasladarse a las provincias de Sánchez Carrión, Santiago de Chuco, Otuzco y Julcán

PERFIL REQUERIDO:

- a) Profesional en Agronomía, de preferencia con estudios de especialización a nivel de post grado.
- b) Experiencia de al menos 3 años brindando capacitación y asesoría técnica a productores y productoras rurales.
- c) Conocimientos especializados y experiencia de campo en producción de granos andinos (quinua y tarwi).
- d) Conocimiento de metodologías participativas de capacitación y asesoría técnica.
- e) Capacidad para sistematizar experiencias y generar conocimientos.
- f) Sensibilidad intercultural y conciencia de género.
- g) Sentido de responsabilidad social y ambiental.
- h) Empatía, comunicación horizontal y disposición para compartir conocimientos.

COMPETENCIAS:

- a) Conocimiento y habilidad para analizar, organizar y fortalecer cadenas productivas.
- b) Conocimientos técnicos y habilidades para desarrollar la producción agrícola, en la línea de interés del proyecto.
- c) Conocimientos y habilidades para promover la adecuación e innovación tecnológica.
- d) Capacidades y habilidades para comunicar y brindar ideas y conocimientos.
- e) Conocimientos y habilidades técnicas y metodológicas para diseñar e implementar procesos de capacitación para productores, con enfoque de inter-aprendizaje y técnicas participativas.
- f) Habilidad para realizar investigación adaptativa, registro de información y sistematizar resultados.
- g) Habilidad para resolver problemas y proponer alternativas de solución.
- h) Disposición para trabajar en equipo.

OTROS:

- i. Dominio de office a nivel usuario.
- ii. Contar con licencia de conducir de moto y/o camioneta.



6 DOCUMENTOS A ADJUNTAR:

- **Adjuntar CV.**

Envío de CV, hasta el domingo 17 de diciembre del 2023 al correo cedepas@cedepas.org.pe, con asunto: Asesor/a técnico/a agrícola en granos andinos

CEDEPAS Norte es una ONGD comprometida con la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Todas las personas postulantes serán consideradas teniendo en cuenta como principio la inclusión, sin distinción por motivo de origen étnico, sexo, edad, estado civil, orientación sexual, religión, discapacidades, o condición económica.