**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CARGO: ASESOR/A TÉCNICO/A – SUPERVISOR/A DE TRANSPORTE**

1. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Hacer cumplir el procedimiento de contratación de transporte de proveedores locales, con el fin de priorizar la contratación de personas del Área de Influencia Directa contribuyendo con el desarrollo local y asegurando el cumplimiento de los compromisos sociales vinculados a transporte.

1. **FUNCIONES**
   1. **FUNCIÓN BÁSICA**

Brindar servicios especializados de coordinación, siendo un nexo entre el transportista local, la ECM y la compañía MINSUR.

* 1. **FUNCIONES ESPECÍFICAS**
     + Participar en las reuniones de coordinación entre MINSUR y las Empresas Contratistas de Minsur.
     + Revisar requerimientos de unidades vehiculares.
     + Lanzar convocatorias de unidades vehiculares de proveedores locales.
     + Validar la información que envía el proveedor local con la información de SUNARP y SUNAT.
     + Participar en las reuniones mensuales con las asociaciones de transporte a fin de brindar información sobre las unidades vehiculares que se encuentran en el site y de las convocatorias realizadas.
     + Identificar oportunidades de mejora para la prestación del servicio de transporte.
     + Establecer contactos y relaciones con actores locales.
     + Establecer relaciones y alianzas estratégicas en función de las necesidades de desarrollo del producto y de fortalecer el servicio que se brinda.
     + Transferir información y conocimientos a los dueños, representantes o colaboradores de las asociaciones de transporte locales.
     + Otras que de manera específica le designe el/la gerente del proyecto.
  2. **ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONTRATADO/A**

Las principales actividades a realizar durante el periodo de contratación son:

* Reuniones con las áreas involucradas de la compañía MINSUR.
* Reuniones con actores locales y asociaciones de transporte.
* Elaborar y mantener actualizada la base de datos de proveedores de transporte.
* Realizar el mapeo de todas las unidades locales y foráneas que se encuentran en el site.
* Validar la información que proporciona el proveedor local y la ECM, para que en base a ello se apruebe el ingreso de vehículos a operaciones mina en la UM San Rafael.
* Convocar a procesos de contratación de vehículos livianos, pesados y línea amarilla.
* Realizar el seguimiento a las convocatorias para la contratación de vehículos de proveedores locales.
* Elaborar y mantener actualizados los procedimientos de contratación de vehículos.
* Dar seguimiento a las valorización y pagos en conjunto con el área de dudas.
* Asesorar a las empresas locales de transporte para el cumplimiento de estándares establecidos por MINSUR.
* Otras actividades que se deriven del cumplimento de sus funciones o por encargo del gerente del proyecto.

1. **LUGAR Y PLAZO**

Las funciones del contrato se desarrollarán en las diferentes zonas de acción del proyecto: en el distrito de Ajoyani y Antauta en las provincias de Carabaya y Melgar en la región de Puno, debiendo el contratado desplazarse a cada una de ellas. **El plazo del presente contrato es 3 meses iniciando el 5 de junio del 2023; concluyendo el 31 de agosto del 2023¸** por las actividades a desarrollar se requiere de disponibilidad permanente, así como el trabajo con horarios atípicos, y una jornada laboral de 28\*14 o 14\*7(28 días de trabajo y 14 días de descanso o 14 días trabajados y 7 libres).

1. **IMPORTE DE LA CONTRATACIÓN**

La remuneración bruta mensual será de 3,700.00 (Tres mil setecientos con 00/100 soles), más los beneficios sociales de acuerdo a ley + asignación familiar.

1. **PERFIL**

* Ingeniero/a en Industrias Alimentarias, Ingeniero/a Industrial, Sociólogo/a, Ingeniero/a Ambiental, administrador/a.
* Con 2 años de experiencia en proyectos sociales.
* Con 2 años de experiencia en procesos de convocatoria de transporte y mano de obra.
* Titulado/a, colegiado/a y habilitado/a.
* Conocimiento en metodologías de capacitación.
* Conocimiento y manejo de bases de datos.
* Experiencia en relacionamiento y trabajo interinstitucional.
* Experiencia de participación en espacios o instancias Multi actor.
* Conocimiento avanzado de Microsoft.

1. **CONTACTO**

[**wcotrina@cedepas.org.pe**](mailto:wcotrina@cedepas.org.pe)

**959293589**

**Wilson Cotrina Mego**

Plazo de la convocatoria: hasta el 3 de junio del 2023