

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CARGO: Asesor técnico – Especialista en Salud y Seguridad Alimentaria

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Fortalecer capacidades y mejorar los hábitos saludables de las familias reubicadas del sector Magistral.

2. FUNCIONES

2.1. FUNCIÓN BÁSICA

Brindar servicios especializados de capacitación y seguimiento de salud y nutricional a todos los beneficiarios del proyecto.

2.2. FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Elaborar un plan de capacitación según el requerimiento del proyecto
- Realizar la labor de especialista de Nutrición con los beneficiarios.
- Realizar visitas domiciliarias a las familias beneficiarias.
- Capacitar a las familias beneficiadas en Seguridad alimentaria y Nutrición
- Coordinar con el establecimiento de salud para realizar las campañas médicas a través del SIS o EsSalud.
- Gestionar la realización de campañas de salud para las familias.
- Seguimiento al estado nutricional de las familias.
- Realizar sesiones demostrativas en alimentación saludable
- Otras que de manera específica le designe el/la gerente del proyecto.

3. LUGAR Y PLAZO

La ejecución se realizará en el distrito de Conchucos – Ancash.

El tiempo asignado para esta contratación es por 3 meses, contados a partir del 1 de octubre al 31 de diciembre del 2021, con posibilidad de ampliación según desempeño.

Jornada laboral: 20*10

4. PERFIL DEL CONTRATADO (A)

- Profesional en Enfermería o Nutrición Humana con estudios de especialización en Atención a Infantes y Familia.
- 3 años de experiencia profesional en trabajo con proyectos sociales y experiencia salud pública.
- Experiencia en trabajo con familias rurales
- Experiencia en capacitación y asesoramiento en campo
- Experiencia en diseño y elaboración de materiales de capacitación
- Conocimiento de metodologías para el desarrollo de talleres de capacitación con adultos.
- Conocimiento de sistemas informáticos a nivel usuario para sistematizar información generada con el proyecto.

Competencias:

- Personales: Comunicación personal, capacidad para escuchar, interpretar y entender, capacidad de trabajo en equipo, trabajo bajo presión, capacidad de relación social, capacidad de negociación, sentido de responsabilidad, pensamiento estratégico y disposición de trabajo.
- Otros: Conocer ámbitos de sierra rural, office a nivel intermedio.

5. DOCUMENTOS A ADJUNTAR:

- Adjuntar CV documentado a: wcotrina@cedepas.org.pe hasta el sábado 25 de setiembre del 2021