

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CARGO: ASESOR TECNICO ORGANIZACIONAL Y COMERCIAL

El presente Término de Referencia (TDR) definen los objetivos, las actividades, los productos y las condiciones para la contratación por parte CEDEPAS Norte, de los servicios requeridos para ocupar el cargo de **ASESOR TECNICO ORGANIZACIONAL Y COMERCIAL**, requeridos para la ejecución del proyecto “Mejora de la Competitividad de la Producción Agropecuaria de pequeños productores en Perú a través del fortalecimiento de sus capacidades técnicas y asociativas”, en los distritos de Chiquián, Huasta y Pacllón.

1. INTRODUCCION

El Centro Ecuménico de Promoción y Acción Social Norte - CEDEPAS NORTE; es una organización de desarrollo, ecuménica y democrática; que practica la equidad, tolerancia, transparencia y solidaridad; fortalece las capacidades de varones y mujeres: líderes de sociedad civil, pequeños y medianos productores emprendedores, funcionarios y autoridades de gobiernos regionales y locales. El CEDEPAS Norte tiene más de 40 años de trabajo por el desarrollo rural en diferentes regiones del país, durante este tiempo, nuestra organización ha experimentado un proceso de desarrollo institucional basado en un mejor conocimiento de las zonas donde interviene, un mayor número de familias en situación de pobreza involucradas en los proyectos y programas, un creciente interés de los gobiernos locales y regionales para establecer una relación de cooperación, buenas relaciones con organismos de cooperación nacional e internacional y una imagen institucional cada vez más solvente en su ámbito de acción.

CEDEPAS Norte ha sido calificado como CITE Agropecuario mediante Resolución Ejecutiva Nº 113-2015-ITP/DE del 13 de noviembre del 2015, cuyo objetivo es fortalecer capacidades de innovación tecnológica, desarrollo productivo, gestión empresarial y comercial de las empresas asociativas y MIPYMES para contribuir con la mejora de su competitividad.

2. OBJETIVO GENERAL:

Brindar asesoría técnica especializada y capacitaciones a organizaciones y comités de productores/as para fortalecer la estructura organizacional, articulación a programas y políticas públicas y desarrollar estrategias comerciales que contribuyan al desarrollo sostenible, la eficiencia operativa y el mejor desempeño comercial.

3. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Diagnosticar la situación organizacional y comercial de las organizaciones y comités.
- Proponer e implementar mejoras en la estructura organizativa, procesos internos y gestión del talento humano.
- Diseñar y/o fortalecer estrategias comerciales, de ventas y de posicionamiento de mercado.
- Desarrollar herramientas de planificación, seguimiento y evaluación organizacional y comercial.
- Fortalecer capacidades internas de las organizaciones y comités mediante asesoría y acompañamiento técnico.

4. FUNCIONES:

- Acompañamiento técnico a las organizaciones y comités para reforzar la estructura organizativa, funciones y procesos internos.
- Establecer propuestas de mejora organizacional (organigramas, manuales, flujos de procesos, roles y responsabilidades).
- Asesoría en gestión del talento humano, liderazgo, trabajo en equipo y conflictos internos.
- Asesoras a las organizaciones en el uso y manejo de instrumentos de gestión organizacional (Manejo de asambleas, libros de actas, rendición de cuentas, contabilidad básica).
- Apoyar en la formulación del reglamento interno, plan estratégico y operativo de las organizaciones y comités.
- Planificar, Asesorar, acompañar y dirigir a 150 productoras/es y sus organizaciones en gestión comercial y empresarial en la cadena de producción de cuyes.
- Diagnóstico del modelo de negocio y desempeño comercial.
- Análisis de mercado, clientes, competencia y oportunidades comerciales.
- Diseño o fortalecimiento de estrategias comerciales, de ventas y marketing.
- Definición de indicadores comerciales y mecanismos de seguimiento.
- Asesoría en negociación, alianzas estratégicas y desarrollo de nuevos mercados.
- Asesorar a las productoras/es en el uso instrumentos de gestión empresarial de sus unidades productivas.

5. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR POR EL/LA CONTRATADO/A

- Desarrollar actividades según la programación del plan operativo del componente 2 “**Dos organizaciones fortalecidas concursan por el acceso a políticas públicas e iniciativas privadas para pequeños/as productores/as**”
- Brindar asesoría técnica a 150 productores en el manejo y uso de herramientas de gestión empresarial utilizados en la crianza tecnificada de cuyes mediante visitas domiciliarias.
- Desarrollar asesorías técnicas y talleres de capacitación, Mercadotecnia, costos de producción, seguimiento y monitoreo a 150 productores y productoras según plan operativo.
- Brinda asistencia técnica y acompañamiento a directivos de las organizaciones de productores de cuyes en manejo y uso de herramientas de gestión empresarial y asociativa (gestión operativa, contabilidad, organización del trabajo, planificación presupuestaria, plan de negocios).
- Mantener actualizado según los indicadores la matriz de seguimiento del proyecto.
- Preparación de rendiciones y solicitudes correspondientes al desarrollo de las actividades.
- Elaboración y presentación de Informes mensuales y de avances.
- Participar de las reuniones mensuales programas entre otras actividades que el coordinador estime conveniente para el buen desarrollo del proyecto.

6. PRODUCTOS

- Los productos a cumplir por la persona contratada son los siguientes:

Breve Descripción del Producto	Medio de verificación
1. Diagnóstico organizacional y comercial.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de trabajo ✓ Informe de actividad ✓ Guía Informativa ✓ Lista de participantes ✓ Anexos fotográficos

Breve Descripción del Producto	Medio de verificación
2. Plan de mejora organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de actividad ✓ Guía Informativa ✓ Anexos fotográficos ✓ Lista de participantes
3. Estrategia comercial y plan de acción.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de trabajo ✓ Informe de actividad ✓ Guía Informativa ✓ Lista de participantes ✓ Anexos fotográficos
4. Asesoría y acompañamiento a 03 organizaciones para la participación en fondos concursables.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de actividad. ✓ Anexos fotográficos.

Todos los productos serán materia de aprobación por parte de su jefe inmediato o responsable de la contratación; cualquier observación, atingencia o similar que pueda efectuarse sobre el producto y que merezca subsanaciones, aclaraciones o similares deberán ser absuelta por la persona contratada. En caso requerir reprogramación, debidamente justificada para el plazo de entrega de los productos será evaluado por su superior inmediato.

7. LUGAR Y PLAZO

a. Lugar:

La ejecución se realizará en los distritos de Chiquián, Huasta y Pacllón de la Provincia de Bolognesi, región Ancash.

b. Plazo:

El tiempo asignado para esta contratación es por 03 meses, con disposición a ampliación.

8. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATO

a. Nivel de Coordinación

Mantener contacto permanente con su supervisor inmediato – Gerente del Proyecto.

b. Derecho de Propiedad

Los derechos de propiedad de los productos y documentos elaborados son propiedad de CEDEPAS NORTE, en caso de ser elaborado para la organización específica con la que se trabaja; será de propiedad de la organización/institución. Así como el derecho a utilizar la información, a publicarla o comunicarla a terceros total o parcialmente por cualquier medio.

c. Confidencialidad

La persona contratada no podrá comentar, divulgar, reproducir ni comunicar bajo ningún concepto el contenido de los documentos y registros oficiales a que tenga acceso por el trabajo que realice como consecuencia de este Contrato, salvo que sea autorizado expresa y conjuntamente por las personas responsables de CEDEPAS Norte. Estas obligaciones se extienden hasta después de concluido su contrato.

9. PERFIL DEL CONTRATADO (A)

- Profesional en ciencias sociales, económicas o afines, con más de 3 años de experiencia en asesoría y gestión organizacional empresarial. Además de tener experiencia en la gestión comercial de agronegocios. Acompañando a organizaciones de primer nivel, en la organización y planificación de la oferta productiva y en gestión comercial.
- Competencias:
 - Personales: Comunicación personal, capacidad para escuchar, interpretar y entender, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de relación social, capacidad de negociación, sentido de responsabilidad, pensamiento estratégico y disposición de trabajo.
 - Funcionales: Elaboración de diagnósticos, análisis de contextos, elaboración de propuestas y proyectos, desarrollo de estrategias, planificación de acciones, elaboración de informes.
- Otros: Conocer ámbitos de sierra rural, contar con licencia de conducir vigente para moto lineal y camioneta.

DOCUMENTOS A ADJUNTAR:

- Adjuntar CV documentado y propuesta económica a los correos:
cedepaslima@cedepas.org.pe y jvelasquez@cedepas.org.pe hasta el martes 27 de enero de 2026.