

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA ASUMIR EL CARGO DE: ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN DE NEGOCIOS

Los presentes términos de Referencia (TdRs) definen los objetivos, las actividades, los productos y las condiciones para la contratación por parte de CEDEPAS Norte, de los servicios requeridos para ocupar el cargo de **ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN DE NEGOCIOS**, requeridos para la ejecución de la propuesta: **Formalización de negocios locales en la comunidad de Antauta – Puno.**

1. INTRODUCCIÓN

El Centro Ecuménico de Promoción y Acción Social Norte - CEDEPAS NORTE; es una organización de desarrollo, ecuménica y democrática; que practica la equidad, tolerancia, transparencia y solidaridad; fortalece las capacidades de varones y mujeres: líderes de sociedad civil, pequeños y medianos productores emprendedores, funcionarios y autoridades de gobiernos regionales y locales.

EL CEDEPAS Norte tiene la calificación de CITE Agropecuario, el mismo que tiene como objetivo fortalecer capacidades técnico-productivas, gestión organizacional y comercial de pequeños(as) productores(as) y de sus empresas asociativas; contribuyendo a incrementar la productividad de cadenas productivas priorizadas.

CEDEPAS Norte, viene ejecutando servicios en el distrito de Antauta desde el año 2015 a la fecha trabajando con negocios locales como restaurantes, alojamientos, lavanderías, etc.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar un **ESPECIALISTA EN FORMALIZACIÓN DE NEGOCIOS**, teniendo en cuenta los aspectos técnicos y de gestión propios de la institución ejecutora y así mismo del entorno del ámbito geográfico y social del proyecto y la población beneficiaria.

3. ALCANCES

3.1. FUNCIÓN BÁSICA

Asesorar y acompañar a los dueños de los negocios en el distrito de Antauta, con respecto a los requisitos y procedimientos a seguir para solicitar o renovar la documentación, permisos o autorizaciones correspondiente a la formalización y el funcionamiento de los negocios.

3.2. ACTIVIDADES

- Elaborar un diagnóstico para conocer el nivel de formalidad de los negocios.
- Elaboración de materiales informativos sobre la formalización.

- Asesoramiento en la elaboración y preparación de documentos para la formalización y funcionamiento.
- Acompañamiento para la gestión y trámites en las instancias correspondientes.
- Presentación de reportes semanales y mensuales, de los avances de las actividades ejecutadas.
- Actualización de la base de datos generada con el diagnóstico inicial.

4. LUGAR Y PLAZO

a. Lugar

La ejecución se realizará en el distrito de Antauta en la provincia de Melgar - departamento de Puno.

b. Tiempo de contrato

El tiempo asignado para esta contratación es por 06 meses, contados a partir del 15 de junio al 3 de noviembre del 2020.

5. PERFIL DEL CONTRATADO (A)

- Profesional en Derecho, Ciencias Económicas Administrativas y Contables o carreras afines.
- 10 años de experiencia profesional
- Experiencia en formalización de negocios.
- Experiencia en capacitación y asesoramiento a negocios
- Experiencia en diseño y elaboración de materiales de capacitación
- Conocimiento de metodologías para el desarrollo de talleres de capacitación con adultos.
- Conocimiento de sistemas informáticos a nivel usuario para sistematizar información generada con el proyecto.
- **Competencias:**
 - Personales: Comunicación personal, capacidad para escuchar, interpretar y entender, capacidad de trabajo en equipo, trabajo bajo presión, capacidad de relación social, capacidad de negociación.
 - Funcionales: Elaboración de diagnósticos, análisis de contextos y elaboración de informes.
 - Otros: Conocer ámbitos de sierra rural, office.

6. DOCUMENTOS A ADJUNTAR:

- Adjuntar CV documentado, indicando pretensiones salariales.